

แนวปฏิบัติในการซักรหัสแผนฉุกเฉินระบบบาทเน็ต ปี 2567 - 2569

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการซักรหัสแผนฉุกเฉินประจำปีของผู้ให้บริการบาทเน็ต เพื่อให้แผนฉุกเฉินที่ผู้ให้บริการบาทเน็ตจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้จริงเมื่อมีเหตุฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ รวมทั้งสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อระบบโดยรวม

แนวปฏิบัติในการซักรหัสแผนฉุกเฉิน

ให้ผู้ให้บริการบาทเน็ตดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำและ**ทบทวน**แผนฉุกเฉินการดำเนินงานระบบบาทเน็ตของสถาบันให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสถานการณ์
2. **เข้าร่วม**ทดสอบแผนฉุกเฉินประจำปี ของ ธปท. อย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้ให้บริการบาทเน็ตทุกสถาบันต้องซักรหัสแผนฉุกเฉินการดำเนินงานระบบบาทเน็ตของสถาบัน ภายใต้สถานการณ์จำลองที่ ธปท. กำหนด ดังนี้

สถานการณ์จำลอง	รายละเอียด
(1) อุปกรณ์/ระบบงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการส่งรายการผ่านระบบบาทเน็ตขัดข้อง	อุปกรณ์/ระบบงานภายใน เช่น ระบบงาน (Application) หรือเครือข่ายภายในสถาบัน (Network) ขัดข้อง ต้องเปลี่ยนช่องทางการส่งรายการ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการทดสอบ
(2) การใช้งานที่ศูนย์สำรอง	ศูนย์หลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต้องย้ายไปปฏิบัติงานที่ศูนย์สำรอง
(3) บุคลากรทดแทน	บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต้องใช้บุคลากรทดแทนที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง
(4) เครือข่ายที่เชื่อมโยงกับ ธปท. ขัดข้อง	เครือข่ายหลักของผู้ให้บริการ (MPLS) ขัดข้อง ต้องใช้เครือข่ายสำรองเชื่อมโยงกับระบบบาทเน็ตของ ธปท.

ผู้ให้บริการ	เงื่อนไขการทดสอบ
ผู้ให้บริการใช้ SWIFT เป็นช่องทางหลัก	เลือกสถานการณ์ซักรหัสต่อไปนี้ (SW1-SW4) 1 สถานการณ์ และภายใน 3 ปี ต้องซักรหัส SW1 และ SW3 SW1. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ด้วยวิธี Upload SW2. ส่งรายการผ่านช่องทาง SWIFT ด้วยวิธี Manual Key-in SW3. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ด้วยวิธี Manual Key-in SW4. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ที่ ธปท.
ผู้ให้บริการส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service เท่านั้น	เลือกสถานการณ์ซักรหัสต่อไปนี้ (BW1-BW2) 1 สถานการณ์ และภายใน 3 ปี ต้องซักรหัส BW2

ผู้ให้บริการ	เงื่อนไขการทดสอบ
	BW1. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ด้วยวิธี Manual Key-in BW2. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ที่ ธปท.
ผู้ให้บริการเป็นสถาบันผู้ส่งคำสั่งในการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย (Settlement Agent)	เลือกสถานการณ์ชักข้อต่อไปนี (SA1-SA3) 1 สถานการณ์ และภายใน 3 ปี ต้องชักข้อ SA2 SA1. ส่งคำสั่งโอนเงินผ่านช่องทาง Web Service ด้วยวิธี Manual Key-in SA2. ส่งคำสั่งโอนเงินผ่านช่องทาง Web Service ที่ ธปท. SA3. ส่งคำสั่งโอนเงินตามพิธีปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง

ทั้งนี้ จำนวนรายการที่ส่งควรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามตารางด้านล่าง

รายการโอนเงินเฉลี่ยต่อวัน	จำนวนรายการต่อครั้งในการชักข้อ
1. น้อยกว่า 500 รายการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของรายการโอนเงินเฉลี่ยต่อวัน หรือไม่น้อยกว่าครั้งละ 10 รายการ <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่รายการโอนเงินเฉลี่ยต่อวันน้อยกว่า 10 รายการ ให้ส่งรายการชักข้ออย่างน้อย 1 รายการ
2. ตั้งแต่ 500 รายการขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 รายการ กรณีชักข้อมากกว่า 1 ครั้งต่อปี อย่างน้อย 1 ครั้ง ต้องส่งรายการไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 รายการ

ผู้ให้บริการบาทเนตทุกสถาบันต้องจัดให้มีการชักข้อแผนฉุกเฉินระบบบาทเนตภายในสถาบัน **อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง** ตามแนวปฏิบัติข้างต้น โดยในแต่ละปีผู้ให้บริการบาทเนตสามารถเลือกสถานการณ์เพื่อการทดสอบได้ตามความเหมาะสมกับการดำเนินงานของสถาบัน อย่างน้อย 1 สถานการณ์ และต้องชักข้อให้ครบทั้ง 4 สถานการณ์ในช่วงระยะเวลา 3 ปี

ทั้งนี้ กรณีที่ในระหว่างปีผู้ให้บริการบาทเนต มีเหตุขัดข้องและได้ปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินระบบบาทเนตภายใต้สถานการณ์ตามแนวปฏิบัติข้างต้นแล้ว ผู้ให้บริการบาทเนตสามารถนำสถานการณ์ดังกล่าวมารวมเป็นผลการชักข้อแผนฉุกเฉินภายในปีนั้นได้ หรือ กรณีที่ผู้ให้บริการบาทเนตไม่สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติได้ โปรดระบุเหตุผลและสถานการณ์ที่ไม่สามารถชักข้อได้พร้อมทั้งวิธีปฏิบัติอื่นที่ใช้ในการชักข้อให้ ธปท. ทราบ

4. จัดส่งรายงานการชักข้อแผนฉุกเฉินให้ ธปท. ภายใน 1 เดือนหลังจากการชักข้อ หรือ อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไปจากปีที่ทำการทดสอบ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 จัดทำ “หนังสือแจ้งผลการชักข้อแผนฉุกเฉินระบบบาทเนต ประจำปี 2567”

ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ scan เป็น PDF File

4.2 กรอกแบบฟอร์ม “รายงานผลการชักซ้อมแผนฉุกเฉินระบบบาทเน็ต ปี 2567”
เป็น Excel File

4.3 ส่งไฟล์เอกสารตาม 4.1 และ 4.2 ไปที่ e-mail address: BNhelpdesk@bot.or.th

เอกสารตามข้อ 4.1 และ 4.2 สามารถ download ได้ที่ BOT Website :บทบาทหน้าที่
ธปท. > ระบบการชำระเงิน > ระบบบาทเน็ต > บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบบาทเน็ต > BAHTNET >
ข้อ 8 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบบาทเน็ต > แบบฟอร์มการรายงานผลการชักซ้อมแผนฉุกเฉิน
ระบบบาทเน็ตของผู้ใช้บริการ ประจำปี 2567-2569

5. หากสถาบันผู้ให้บริการบาทเน็ตมีการจัดทำ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงแผนฉุกเฉินระบบ
บาทเน็ตให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นปัจจุบัน โปรดแจ้งให้ ธปท. ทราบ

6. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานการชักซ้อมแผนฉุกเฉินของสถาบันท่าน โปรดแจ้ง
การเปลี่ยนแปลงให้ ธปท. ทาง e-mail address: BNhelpdesk@bot.or.th

ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบการชำระเงิน

ธันวาคม 2566